

Le Pôle d'Equilibre territorial et Rural (PETR) regroupe 9 EPCI, soit 123 communes pour 155 000 habitants

Structure de développement local, le PETR assure l'animation de différentes missions et la gestion de différents dispositifs dans les domaines de l'urbanisme, de l'attractivité, du paysage, de la transition énergétique...

Il porte le programme européen LEADER dont l'objectif est d'accompagner les porteurs de projets publics et privés, porteurs d'innovation en milieu rural.

Le PETR comprend une équipe technique de 8 personnes.

### **Missions principales**

- Mise en œuvre de la stratégie et du plan de développement du programme Leader
- Préparation du programme LEADER 2023 - 2027
- Accueil et accompagnement des porteurs de projets
- Gestion financière et administrative des dossiers
- Mise en œuvre du plan de communication du programme
- Développement d'actions de coopération
- Suivi et évaluation du programme

### **1 / Animation du projet Leader**

- Préparation du programme LEADER 2023 – 2027 : rédaction de la stratégie et du programme d'actions, recensement de projets, organisation de la concertation territoriale
- Assurer une animation territoriale pour faciliter la détection et l'émergence de nouveaux projets éligibles au programme LEADER
- Accueil, conseil et appui technique aux porteurs de projets en lien avec les chargés de missions thématiques
- Animation des instances de pilotage du programme et participation aux réunions visant la mobilisation et l'information des porteurs de projets
- Appui à l'émergence et mise en œuvre d'actions de coopération interterritoriales et transnationales
- Définition et mise en œuvre d'actions de communication et de sensibilisation
- Interface avec les partenaires financiers et les services instructeurs
- Mise en place d'un dispositif de suivi et d'évaluation
- Participation à la vie des réseaux
- Veille juridique et réglementaire sur les programmes et financements publics.
- Evaluation du programme
- Participer au fonctionnement général du syndicat et apporter une contribution et un appui technique dans le domaine d'expertise dans la mise en œuvre des projets transversaux (projet de territoire, SCoT, outils de suivi de projets, observatoire du territoire...)

## 2 / Gestion de la procédure

- Instruction administrative et financière des dossiers (appui aux maîtres d'ouvrage sur la complétude des dossiers, respect des règlements et des marchés publics, transmission à l'autorité de gestion...),
- Suivi de la convention de fonctionnement du programme
- Instruction et contrôles réglementaires des demandes de paiement
- Suivi de la consommation et du respect des maquettes financières
- Elaboration et actualisation des tableaux de bords, outils de gestion et de suivi du programme
- Réalisation des visites sur le terrain des porteurs de projet bénéficiaires des aides Leader
- Interface avec l'autorité de gestion
- Suivi du conventionnement avec les porteurs de projets
- Gestion de l'interface nationale de gestion (OSIRIS ou autre)
- Organiser le fonctionnement en lien avec la gestionnaire administrative

### Compétences requises

- De formation supérieure, niveau master ou équivalent, en aménagement du territoire ou en développement local
  - Expérience souhaitée dans l'ingénierie de projets et financière (montage de projet, montage de dossiers de demande d'aide) et l'accompagnement de porteurs de projets
  - Expérience sur un poste similaire souhaitée
  - Connaissance des collectivités et du milieu rural
  - Maîtrise des outils informatiques usuels et des outils partagés
- Qualités d'écoute, de médiation et de pédagogie.
  - Aptitude à travailler en équipe,
  - Faire preuve de Souplesse, d'adaptabilité et de pédagogie
- Qualités Organisationnelles, rédactionnelles

### Conditions

Poste de catégorie A ; grade d'attaché territorial ou à défaut contractuel

Poste à temps complet – 35h

Rémunération en référence à la grille statutaire correspondante+ CNAS + participation à la prévoyance

Poste à pourvoir à partir de mai 2022

Poste basé à Rodez ;

### Candidatures :

A adresser à :

*Monsieur le Président PETR Centre-ouest Aveyron*

*4, avenue de l'Europe*

*12000 Rodez*

*Ou par mail à [administration@petr-centreouestaveyron.fr](mailto:administration@petr-centreouestaveyron.fr)*

**Avant le lundi 16 mai 2022.**