



Principales séquences de l'animation d'une séance

- **Faire connaissance** : se présenter et que les publics se présentent (cf. brises glace pour présentation des publics)
- **Faire une introduction du projet** :
 - Remise en contexte du projet, donner les informations (pas trop peu, pas trop et de manière pédagogique) tout juste nécessaires à la formation d'une opinion avertie sur le sujet faisant l'objet d'une démarche participative
 - Le calendrier global à la fois du projet et du processus de participation
- **Fixer un cadre : Clarifier l'objectif et le champ de contribution,**
 - Ne pas mentir sur les marges de manœuvres réelles
 - Clarifier les enjeux
 - Présenter le mandat de la concertation s'il y en a un
 - Explicitez le lien à la décision
- **Rappeler les règles de fonctionnement de la séance**
 - prise de parole
 - Respect de la parole de chacun
 - Respect des horaires
- **Présenter le déroulement de l'atelier voire celle de la méthode**
- **Animer votre séance selon la ou les méthodes que vous avez préparées.**
- **Optimiser la traçabilité de la parole** : prenez des notes ou demandez à un participant de prendre cette responsabilité de garder trace des échanges.
- **Evaluer pour savoir comment le groupe se sent**
 - Évaluation individuelle /évaluation collective
 - Évaluation objective / évaluation sensible
- **Préparer la séance suivante**
- **Conclure et clôturer la séance** :
 - Si des décisions ont été prises, en faire le résumé de manière claire et concise.
 - Fixer ou rappeler les prochains rendez-vous s'il ne s'agit pas de la dernière rencontre.
 - Récouter les écrits nécessaires aux compléments du compte rendu.
 - Pensez toujours à ce que ce moment reste convivial, et remercier les participants pour leur mobilisation.
 - Faire évaluer rapidement, collectivement ou individuellement la qualité du travail et de de la réunion
 - En toute dernière étape, après avoir levé officiellement la séance et annoncé la suite ou la fin des travaux, pensez à remercier tout le monde.

- En fin de séance, vous pouvez faire un tour de table pour partager un dernier moment de manière à clore sur un moment fort et de fêter le travail fourni ensemble à travailler.
Pour cela, c'est l'approche subjective qui sera privilégiée. Les gens sont venus individuellement et ont été immergés dans un travail collectif, il s'agit alors de revenir vers un temps individuel privilégié.

Des méthodes existent pour remercier l'engagement des participants et finir sur une note positive :

Objectif : Evaluer la façon dont le groupe a apprécié la séance.

- **« Les pépites »**

Si la rencontre s'est déroulée dans une dynamique positive, vous pouvez terminer la rencontre en demandant aux participants de partager un moment vécu durant la/les rencontres.

Toutes les personnes présentes peuvent potentiellement prendre la parole (à aménager en cas de grand groupe). Invitez les participants dans un temps réduit de 30 secondes à une minute, à raconter une anecdote qui les a touchés -*un moment informel, une parole d'un camarade, un geste, un contenu appris... etc-*).

Difficulté : 

Durée : 30 secondes par personne

Préparation : aucune

Aménagement/matériel : aucun

1) Demandez aux participants, de réfléchir à une anecdote, un geste, un moment informel, une phrase qui les a touchés entendue ici ou là pendant le temps partagé ensemble ou au moment d'une pause, au repas, en aparté pendant un temps de formation, dans un petit groupe de travail ou en plénière.... toutes les personnes présentes peuvent potentiellement prendre la parole.

2) Invitez chaque participant s'ils le veulent, à livrer en 30 secondes cette phrase au groupe et éventuellement à expliciter en quoi elle revêt de l'importance pour lui.

- **Le mot de la fin**

Demandez aux participants de terminer la séance sur un mot résumant leur sentiment, leur état du moment. Ce mot de la fin n'appelle pas de commentaires.

- **L'échelle d'humeur**

Demandez aux participants de se positionner selon un axe pour connaître leur humeur ou leur satisfaction.

- **La photographie de la journée**

Un tour de table pour faire état d'un moment, une situation ayant tout particulièrement marqué chacun, en positif comme en négatif.

- **La météo**

Sur un papier ou le tableau, chacun positionne par une gommette ou un point avec un marqueur sur une représentation (paysage, météo) son état à l'issue de cette rencontre

Ex : dans les nuages ou à l'inverse sous terre.