●○○

20 min à 1 h

5 à 10 participants
Lecture recommandée

1 animateur

Matériel
Paperboard ou tableau

Lieu
Espace

FICHE OUTIL
20

Diagnostic
Proposition
Décision
Action
Évaluation

L'échelle de consensus

Le groupe a identifié un ensemble d'actions à mettre en œuvre, mais toutes ne pourront l'être. L'échelle de consensus consiste à faire un choix ou à prioriser des propositions en les comparant les unes par rapport aux autres.

Objectifs

› Identifier les propositions faisant consensus.
› Etablir une sélection parmi un ensemble de propositions, de manière consensuelle.

Préparation

› Préparer une grille telle que présentée ci-dessous.
› Préparer la liste des propositions (élaborées plus tôt dans la séance ou lors d'une séance précédente). Les inscrire dans la grille ou mettre des images représentant les propositions si l'ensemble des participants ne maîtrise pas la lecture.

Déroulement

› **Présenter le tableau** avec l'ensemble des propositions. Vérifier avec le groupe qu'elles ont bien toutes été prises en compte.
› **Expliquer le fonctionnement** aux participants : « Chaque proposition va être comparée avec l'ensemble des autres propositions. À travers une discussion, il faudra choisir laquelle des deux semble la plus importante au groupe. »
› **Procéder à la comparaison pour chaque « binôme » de propositions** et reporter le numéro de la proposition la plus importante dans la case correspondante.
› À la fin, **compter le nombre de fois où apparaît une proposition**, on obtient ainsi la hiérarchisation en fonction de l'importance accordée aux propositions les unes par rapport aux autres.
› Vous pouvez choisir plusieurs critères ou faire varier les critères pour faire le choix entre les actions : importance, coût, faisabilité, etc.

	PROPOSITION 1	PROPOSITION 2	PROPOSITION 3	PROPOSITION 4
PROPOSITION 1				
PROPOSITION 2				
PROPOSITION 3				
PROPOSITION 4				

Modèle de tableau pour comparer les propositions

Point(s) de vigilance

› Veiller à ce que les propositions soient comparables entre elles (niveau de précision, échelle d'action).
› Veiller à ce qu'il s'agisse bien de propositions et non de remarques ou constats. Si cela part d'un travail préalable, proposer un temps de « transformation » des remarques en propositions ou d'élimination des « remarques » avant de passer au positionnement ou à la comparaison.

Assemblée Générale du GRAINE Guyane CRÉDIT PHOTO : GRAINE GUYANE

Astuce(s) et variante(s)

› Il existe une autre version de l'échelle de consensus qui vise à faire se positionner les participants vis-à-vis des propositions.

	Position 1	Position 2	Position 3	Position 4	Position 5
Proposition 1					
Proposition 2					
Proposition 3					
Proposition 4					

Modèle de tableau pour se positionner vis-à-vis des propositions

Les positions peuvent être les suivantes :
1. « Je porte » signifie que le participant est prêt à prendre des responsabilités pour porter une action, contribuer à sa mise en œuvre.
2. « Je suis d'accord » signifie que le participant soutient l'idée, mais ne souhaite pas s'engager pour contribuer à sa mise en œuvre.
3. « Plus d'informations » signifie que le participant a besoin de plus d'informations et de discussions pour pouvoir se positionner vis-à-vis de cette l'idée.
4. « Je suis indifférent » signifie que le participant n'attache pas d'importance au fait que l'idée puisse être mise en œuvre ou non (signifie donc en particulier qu'il n'aura pas de réticence à sa mise en œuvre).
5. « Veto » signifie que le participant est fortement opposé à l'idée.
Dans ce cas de figure, les participants sont invités à aller mettre, pour chaque proposition, un bâton dans la case correspondant à leur positionnement.

Exploitation et prolongement

› Cet outil va permettre de faire ressortir les propositions qui font consensus et sur lesquelles le groupe va pouvoir travailler collectivement sans réticence, et celles qui ne font pas du tout consensus et/ou qui nécessitent un travail supplémentaire avant de s'y engager. Le travail peut se poursuivre avec une planification des actions identifiées à mettre en place et/ou de nouveaux ateliers pour clarifier ou approfondir les autres en vue de les éliminer définitivement ou non.
› Pour plus d'outils de prise de décision tels que le vote, voir la fiche méthodo' N° 5 « Définir les étapes de la démarche » du livret 2 « Préparer et animer un projet participatif ».

UTILISÉ PAR :
GRAINE Guyane, DAAC