



## Fiche 1 Métaplan (ou Post-it)

Intentions/objectifs/  
Intérêts.

Technique de visualisation et de mise en scène qui permet de structurer un remue-ménages (« brainstorming ») afin de :

- Construire une vision collective sur un objet d'étude, à partir des visions et des opinions individuelles en un temps court.
- Enclencher un débat constructif sur les réponses et non sur la question.
- Éviter les prises de paroles intempestives et ainsi favoriser l'expression et l'implication de chacun.
- Visualiser les catégories/types et l'importance/poids des réponses apportées.

### Méthode en 4 temps

1<sup>er</sup> temps Créativité individuelle : (temps = 5 mn maximum).

- Poser la question aux participants (le mieux est d'écrire aussi la question sur le support prévu (grande feuille de papier kraft collée sur panneau, tableau blanc ou autre) et vérifier que la question est comprise par tous. Exemple de question : Quels sont les principaux atouts du territoire de la MEL en matière d'attractivité ?
- Demander aux membres du groupe de prendre chacun(e) quelques petites cartes de format A6 (ou post-it) et un feutre et d'y écrire leurs réponses :
  - 1 seule réponse/proposition/opinion par carte.
  - tenir la carte ou le post-it de façon horizontale.
  - écrire avec le feutre (visibilité).
  - pas plus de 7 mots.
  - écrire le plus lisiblement et grand possible en script minuscules.

Règles du jeu : demander aux membres du groupe de respecter le silence absolu et la confidentialité des propositions (ne pas échanger entre eux, ne pas « copier » les uns sur les autres)

2<sup>ème</sup> temps : mise en commun et regroupements thématiques (temps = 30 mn environ).

L'animateur récupère les cartes (ou post-it) du groupe. Consigne : passer à chaque fois d'un participant à l'autre comme dans un tour de table ; 1 carte d'un participant puis 1 carte d'un autre et ainsi de suite jusqu'à ce que plus aucun participant n'ait de carte ou post-it à donner).

L'animateur lit et scotche (scotch repositionnable) les cartes (ou colle les post-it) l'une après l'autre sur le papier kraft.

Consignes :

- Vérifier quand la proposition lue peut sembler le nécessiter, que les membres du groupe la comprennent bien. Si besoin demander à son auteur d'expliquer son opinion et reformuler si le groupe le juge utile (attention on est juste sur compréhension de ce que l'auteur veut dire et non sur d'accord/pas d'accord). L'animateur écrit alors la seconde formulation proposée par le groupe sur une nouvelle carte et jette la première.
- Commencer à regrouper au fur et à mesure avec l'aide du groupe les cartes aux contenus proches ou abordant le même thème (ex : cadre de vie, ou environnement, ou économie, etc.). Les regroupements seront finalisés plus tard...

Mise en œuvre, déroulement, étapes.

- Les cartes sont scotchées sans les superposer (avoir la visibilité de toute la production collective).
- toutes les cartes sont gardées et scotchées : toute contribution est prise en compte, on ne juge pas, on n'écarte pas (mais si débat sur le fond on en prend note).
- garder et scotcher ensemble (sans les superposer toujours) les cartes « similaires » (si une même réponse est proposée par plusieurs membres c'est qu'elle est partagée, il faut visualiser cette information).
- si une même carte contient en fait 2 réponses/propositions/avis, barrer la seconde idée sur cette carte et créer une seconde carte avec la seconde idée.

3<sup>ème</sup> temps Finaliser et nommer les regroupements ou Hiérarchisation (10 mn environ).

- L'animateur invite le groupe à finaliser et nommer les regroupements : terminer de déplacer/rapprocher les cartes aux contenus proches ou abordant la même thématique, nommer les thématiques (entourer et écrire l'intitulé de chaque regroupement, intitulé en 2 ou 3 mots maximum à la libre créativité du groupe).

4<sup>ème</sup> temps Conclure et remercier.

- L'animateur commente/présente brièvement le résultat produit collectivement et fait un tour de table afin que chaque participant dise en quelques mots très brefs ce qu'il pense de ce résultat.  
- Remerciements.

*Installation, matériel nécessaire, précautions de méthode.*

**Installation, préparation de la salle :**

- travaux en petits groupes de 8 personnes environ (6 minimum, 10 maximum) autour de tables rondes ou carrées (bannir les grandes tables rectangulaires).

**Matériel nécessaire :**

- des cartes A6 ou post-it.  
- 1 rouleau de scotch repositionnable.  
- 1 rouleau de scotch normal.  
- une grande feuille de papier kraft fixée sur un support.  
- des feutres noirs pour écrire sur les cartes (ou post-it).  
- des feutres de couleur pour entourer et nommer les regroupements thème thématiques.

**Précautions de méthode : expliquer clairement les consignes et vérifier qu'elles sont bien comprises :**

- Scotcher pour éviter la perte ou le déplacement des cartes ou post it sur la feuille de Paper board ou kraft sur lesquels les cartes ou post it ont été posés et conserver cette feuille (pour utilisation ultérieure pour préparation séance suivante ou compte-rendu), on peut aussi prendre des photos.