



1 h à 2 h



**Par groupes de
6 à 12 participants**

Écriture et lecture
non nécessaires



1 animateur

Et 1 observateur
rapporteur si possible
par petit groupe



Matériel

De quoi prendre des
notes, éventuelle-
ment un dictaphone
(surtout s'il n'y a
pas de rapporteur),
1 *paperboard* ou de
grandes affiches et
de quoi les attacher,
chaises



Lieu

Calme et confort

Les focus groups

Le focus group, ou groupe de discussion, est une enquête menée en groupes permettant de collecter des informations (besoins, problèmes, solutions, pratiques, points de vue, etc.). Elle s'appuie sur l'expertise des participants (expériences vécues, observations, etc.).

FICHE OUTIL

12



Diagnostic

Proposition

Décision

Action

Évaluation

Objectifs

- › Recueillir les perceptions des participants, des opinions, des pratiques sur la thématique.
- › Recueillir les attentes et besoins sur la thématique.
- › S'exprimer en lien avec le sujet abordé (les représentations initiales) et permettre à chacun d'identifier les représentations des autres participants.

Préparation

- › Préparer un guide d'entretien collectif composé de 6 questions.
- › Installer la salle : disposition des participants en cercle, assis.

Déroulement

- › **Expliquer le déroulement** de l'activité : « L'idée est d'avoir une discussion sur la thématique... et de recueillir et comprendre vos opinions, pratiques et connaissances à ce sujet. Je vais vous poser des questions, vous pouvez y répondre comme bon vous semble, réagir à la réponse d'un autre. Il n'y a pas de bonnes ou mauvaises réponses. Il n'y a pas de jugement, etc. ». Préciser que des notes seront prises et vérifier que cela est accepté par tous. S'il le juge opportun, l'animateur peut présenter les 6 questions.
- › **Énoncer une à une les questions**, s'assurer de leur compréhension par tous et **recueillir les réponses** une à une **de l'ensemble des participants**, puis échanger.
- › Commencer par une question plus généraliste en allant vers des questions plus précises. Environ 15 minutes sont consacrées à chaque question.
- › **Assurer la gestion de la parole et prendre note** des éléments de réponses (ex. toutes les réponses sont inscrites sur une grande affiche en vue d'une restitution à la fin) et relancer les participants pour clarifier certains éléments (ex. définition, précision, etc.), confronter certains témoignages différents, etc.

- › Animateur et observateur prennent un temps pour échanger et élaborer une synthèse des éléments importants ressortis durant les échanges (points positifs, points négatifs, pistes d'actions, etc.).
- › La **synthèse** est ensuite proposée aux participants, suivie d'un temps de **débat, échange**, réajustement et validation.

Point(s) de vigilance

- › Veiller à ce que les questions ne mettent pas en difficulté les participants, favoriser le récit en lien avec des pratiques et comportements, plutôt que des questions très techniques.

Astuce(s) et variante(s)

- › S'appuyer sur des objets ou des photos pour illustrer les questions ou sur des supports pour recueillir des informations plus précises (ex. carte du quartier).
- › L'animateur peut avoir un petit calepin pour noter certains éléments (en plus de l'observateur), qui l'aideront à rebondir, mais aussi à relancer et demander des précisions.
- › Pendant que l'animateur et l'observateur élaborent la synthèse, prévoir un petit temps de pause pour les participants avec par exemple une petite collation, ou un espace pour poursuivre les échanges.
- › Afin de s'assurer que chacun prenne la parole et que chaque participant ait une place similaire au moment de la discussion, il peut être intéressant d'utiliser un outil de gestion de la parole (cf. livret 2 fiche méthodo' N° 6).
- › Exemple de questions (n'allant pas forcément ensemble, ni dans cet ordre) : « Y a-t-il des endroits en particulier que vous aimez, que vous n'aimez pas dans votre quartier ? Pour vous, quels sont les points positifs et les points négatifs de votre quartier ? Comment gérez-vous vos déchets ? Que pensez-vous de l'installation de la nouvelle borne à verre ? Comment vous investissez-vous dans votre quartier ? Si je vous dis..., cela vous fait penser à quoi ? Si vous aviez l'opportunité de créer un quartier idéal, vous y mettriez quoi ? etc. »
- › Prévoir une « trame » ou un pense-bête pour l'observateur, pour la prise de notes reprenant les points abordés.
- › Avec un groupe ne maîtrisant pas la lecture, il n'est pas nécessaire de retranscrire une grande affiche visible par tous. Favoriser des supports visuels pour illustrer les questions et marquer le passage d'une question à une autre.

Exploitation et prolongement

- › Animateurs(s) et observateur(s) doivent avoir un échange « à chaud » et en prendre note. Le travail d'analyse prend ensuite en compte divers éléments : les réponses formulées, les mots employés, mais également la façon dont se sont déroulés les échanges (enthousiasme pour un sujet, rapport entre les participants, etc.).



UTILISÉ PAR :
ONG Gret,
association ADER