



--> Préparer et animer une exposition

 Avantages	 Inconvénients
<p>Information rapidement assimilable</p> <p>Support agréable et accessible à tous</p> <p>Possibilité de déplacer l'exposition (si itinérante) : couverture d'une large zone</p> <p>Facilite l'appropriation du projet par le public avant qu'il ne voit le jour</p>	<p>Non évolutif</p> <p>Peut être perçue comme présentation sans débat possible d'un projet "déjà ficelé" : réserver une place à l'échange</p> <p>Outil coûteux (supports matériels, personnel d'accueil et d'animation, horaires d'ouverture larges pour attirer un public important...)</p>



Quand et pourquoi organiser une exposition ?

Une exposition peut essentiellement être utilisée à trois périodes du cycle de vie d'un projet :

- Avant la programmation, elle est un support de publicité particulièrement fonctionnel, permettant d'intéresser un grand nombre de personnes au projet par des informations fiables et transparentes, ainsi que de collecter des réactions du public et d'amorcer un dialogue. Néanmoins, on peut avoir peu de choses à présenter à ce moment.

- Avant la conception, une fois le maître d'œuvre choisi. Cela permet d'informer sur le projet proposé par le maître d'œuvre et retenu par le jury et de donner les bases de la discussion.
- Une fois le projet validé, après l'avant-projet, la concertation terminée elle permet de montrer le projet final prenant en compte les éléments de la concertation.



Conseils pratiques

Préparer l'exposition

- Penser au lieu : facile d'accès, si possible à proximité du site concerné, attractif et susceptible d'être visité par un public non averti et ayant découvert l'exposition "par hasard". Sur certains projets ambitieux, une maison du projet peut être imaginée pour servir de lieu de référence tout le long du projet ;
- penser au temps : horaires d'ouverture larges, compatibles avec le public visé, durée de l'exposition compatible avec la circulation de l'information à son sujet ;
- prévoir un personnel d'accueil compétent, capable d'expliquer le projet de manière pédagogique et aussi d'écouter les visiteurs.

Animer l'exposition

Assurer un accueil et une présence suffisants sur le site

- Varier et animer l'exposition, par exemple à travers des visites spéciales ou des conférences-débat.

Faire le bilan de l'exposition

- Mettre en place un système de collecte des témoignages (cahier, boîte ou arbre à idées, tableaux, questionnaires, ...);
- communiquer le bilan des remarques soulevées de l'exposition lors des phases de réunion publique ou à travers les supports de communication, afin de clarifier la suite des opérations à mener ;
- comptabiliser la fréquentation de l'exposition.

