

30 min à 1 h



20 participants

Par petits groupes
Lecture et écriture
recommandées



1 animateur



Matériel

Feuilles et stylos par
participant, affiches
et feutre



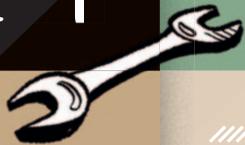
Lieu

Espace, calme et
confort

Succès-Échecs- Potentialités- Obstacles (SEPO)

FICHE OUTIL

24



Diagnostic

Proposition

Décision

Action

Évaluation

L'analyse SEPO consiste en une auto-évaluation participative d'un projet ou d'une action par le groupe qui l'a mené(e), voire par les autres parties prenantes. Elle propose de regarder le passé et le futur, ce qui permet d'avoir un regard prospectif tout en tirant les leçons de l'expérience. Cette évaluation est basée sur les observations, les expériences des participants et permet d'y contribuer simplement.

Objectifs

- › Évaluer de façon collective une action passée ou en cours, réalisée collectivement ou pour laquelle les participants ont été concernés (ex. évaluation d'une installation dont ils sont usagers).
- › Se projeter dans des actions futures.

Préparation

- › Préparer l'objet de l'évaluation : un thème, une action en particulier, un mode d'action, etc.
- › Préparer une grille par personne telle que celle présentée ci-après.

Déroulement

- › **Expliquer aux participants comment la grille SEPO est construite** : les cases succès et échecs à gauche font référence à l'action passée, les cases potentialités et obstacles font référence à l'action future. La grille s'utilise du passé (gauche) vers le futur (droite).
- › Annoncer ou **rappeler ce qui fait l'objet de l'évaluation**.
- › Proposer et **décider avec le groupe à quel point on remonte dans le passé**, et jusqu'où on va vers le futur. Par exemple, pour une installation datant de 2 ans, on peut évaluer sur les deux années passées, puis se projeter sur deux autres années, ou aller plus loin et se projeter à 10 ans, etc.

› **Distribuer une grille par personne** ou faire « dessiner » à chacun sa grille et proposer à chacun de **la remplir individuellement** (temps donné).

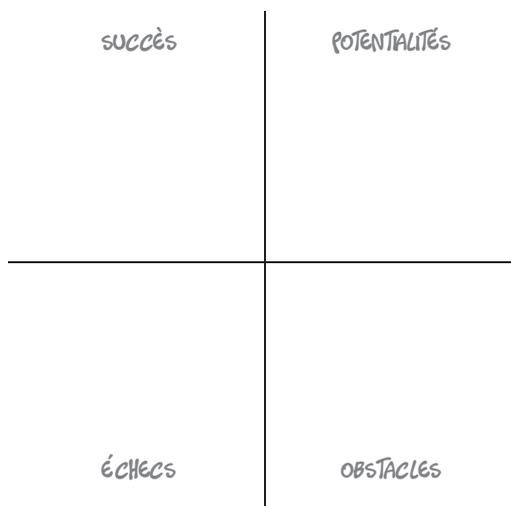
› Lorsque le temps accordé est passé ou que l'ensemble des participants semble avoir terminé, proposer ensuite à chacun d'exprimer les idées (expériences, perceptions) notées et **reporter l'ensemble des idées sur une grille commune** (en grand format).

› Demander aux participants de clarifier leurs contributions en répondant à toute question qui pourrait être posée.

› S'assurer que tous les expériences/témoignages/observations sont notés dans la grille et qu'ils sont pris au sérieux.

› **Identifier et valider les aspects communs** d'abord (consensus), avant de discuter des opinions contradictoires (désaccord) à préciser, reformuler, éliminer.

Exemple de grille



Point(s) de vigilance

› Attention à bien inscrire les propositions dans les bonnes cases (ex. ne pas confondre échec et obstacle).

Il peut être nécessaire de reformuler un peu chaque case : « Ce qui a fonctionné », « Ce qui n'a pas fonctionné », « Ce que ça pourrait être ou devenir », « Ce qui pourrait nous empêcher d'y arriver ». Les mots de la grille peuvent être directement remplacés pour être plus parlants.

› Des éléments similaires peuvent apparaître dans les succès et échecs, bien amener le groupe à en discuter, le préciser et trouver un accord.

Astuce(s) et variante(s)

› Il est possible de faire travailler les participants sur différents objets d'évaluation (ex. deux objets d'évaluation et par deux sous-groupes, puis échange), mais cela peut allonger la durée.

› Imposer un nombre maximal d'éléments à faire figurer dans chaque case au moment de la réflexion individuelle.

› Avec des participants ne maîtrisant pas l'écrit et la lecture, il peut être envisagé de schématiser, de dessiner les situations d'échecs et de réussite sur le même principe (tout seul, puis en groupe), mais en laissant un peu plus de temps au début. Il est aussi possible de procéder à l'exercice uniquement par l'échange avec une prise de notes rigoureuse de l'animateur et une synthèse pour validation en fin. Attention dans le cas de cette deuxième option, un outil de gestion de parole peut être nécessaire (cf. fiche méthodo' N° 6 « Préparer une séance » du livret « Préparer et animer un projet participatif » pour des outils de gestion de la parole).

Exploitation et prolongement

› Compléter avec un système de vote à partir des cases potentialités peut permettre de dégager les futures actions sur lesquelles le groupe va travailler.



UTILISÉ PAR :
GEOG,
Mizion Earth