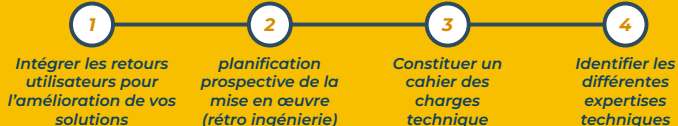


Outil de médiation des solutions

PHASE 4.1 : AMÉLIORER



PHASE 4.2 : CONCRÉTISER



Objectifs

L'objectif est de présenter et diffuser les solutions auprès du public, ainsi que de faire connaître la démarche qui a mené à l'élaboration de ces solutions.

L'un des outils possibles pour rendre compte des résultats est de réaliser une exposition participative.

L'exposition participative consiste en une série de stand, un peu comme une exposition dans un musée. Différentes parties et espaces sont prévus pour présenter différents aspects du projet et des solutions.

On peut aussi revenir sur l'histoire du projet et montrer le processus de travail collaboratif. Toutes les productions intermédiaires réalisées ont de la valeur, même si le résultat fini est très différent. Ces "artefacts" méritent d'être valorisés et permettent de faire comprendre le processus de conception. Dans le cas d'un projet d'innovation centrée usagers, c'est aussi l'occasion de montrer l'impact de la participation sur le résultat. Aussi, toute l'histoire d'une conception centrée usagers doit être valorisée pour montrer la valeur ajoutée de ce processus.

Conseils et astuces

Rendre compte à tous ceux qui ont participé

Dans le cas d'une innovation centrée usagers, la participation est centrale à toutes les étapes. Il est alors essentiel de rendre des comptes, les usagers vous donnent leur temps, vous leur devez des résultats. Aussi, pensez à synthétiser et à vulgariser l'avancement des résultats pour qu'ils soient diffusables à vos usagers participants.

Pour partager vos résultats, vous pouvez utiliser de multiples outils : exposition, poster, blog, diaporama etc. Lorsque le groupe d'usagers est très important, pensez à une diffusion numérique sur un blog ou un réseau social.

Déroulement

Comment ça marche ?

Certains "stands sont animés", d'autres sont de pures expositions où les participants peuvent quand même réagir en laissant des commentaires (post-it) ou des votes sur les idées qu'ils aiment (gommettes). Tous les supports produits lors de la démarche et qui ont permis de travailler avec les habitants sont bons : cartes d'un quartier, photos, parcours d'usage, idées à réaction, scénarios...

Principes :

- Un grand espace avec des stands (tables et/ou panneaux d'affichage et quelques chaises).
- Les participants circulent librement de stand en stand. (on peut, comme dans un world café, proposer un temps maximum par stand, 10 minutes par exemple).
- Les participants interagissent et contribuent aux productions déjà affichées.

Accueil : Le facilitateur explique les principes aux participants, d'autres facilitateurs orientent les participants et gèrent l'inscription.

Temps d'interaction : Le contenu est spécifique à chaque espace. Les possibilités sont nombreuses, mais chaque stand comporte notamment :

- Un titre en grand ;
- Des contenus (questions, témoignages, expression citoyenne...) sous forme de visuel, de poster, photos, plan... ;
- Des espaces et outils pour réagir : stylos, post-its, poster, gommettes...

Rôles :

- Des "agents d'accueil qui inscrivent les participants et donnent des éléments-clés.
- Un facilitateur principal qui présente le sujet global, le fonctionnement et les bonnes règles du débat. Il donne aussi le rythme. (faire tourner les habitants toutes les 10 ou 15 minutes par exemple).
- Des facilitateurs ou encore "experts" à certains stands pour expliquer, animer l'échange entre participants et les inviter à produire des réactions ou de nouvelles idées, en fonction de ce qui est demandé.