

Les bonnes questions à poser

PHASE 1 : CO-CONCEVOIR

1

Définir les méthodes de travail collaboratif

2

Identifier les bons acteurs à mobiliser

3

Animer les ateliers de co-conception

4

Synthétiser les données et les résultats

PHASE 2 : PROTOTYPER

5

Hiérarchiser les solutions et définir les prototypes

6

Maquettage rapide des solutions

7

Itération et amélioration

8

Développer les prototype pouvant être expérimenté

Objectifs

Avant de se lancer dans la conception de l'animation d'un atelier, il convient de prendre le temps de se poser quelques questions essentielles pour préparer son déroulé.

Voici quelques questions qui seront utiles pour cadrer la réflexion.

Conseils et astuces

N'oubliez pas de penser aussi à "l'après" atelier lorsque vous concevez votre réunion :

- Comment seront faits la synthèse et le suivi après l'atelier ? (Ex. : compte rendu, plan d'action)
- Comment recueillir les feedbacks des participants ? (Ex. : questionnaire, discussion)

Déroulement

Dans un premier temps, il faut avoir en tête l'objectif de l'atelier :

- Quel est l'objectif principal de l'atelier ? (Ex. : générer des idées, résoudre un problème, renforcer l'esprit d'équipe)
- Quels sont les résultats attendus de l'atelier ? (Ex. : des idées concrètes, une feuille de route, un consensus, une meilleure connaissance des participants...)

Puis, se pose la question du public :

- Qui seront les participants ? (élus, agents, citoyens, professionnels...)
- Combien seront-ils ?
- Quelles sont leurs attentes visibles (objectifs) et cachées (désirs) ? (Ex. : apprentissage, reconnaissance, expression personnelle...)
- Y a-t-il des participants aux besoins spécifiques ? (Ex. : introvertis, personnes avec des limitations physiques...)

Sans oublier la question essentielle de la durée :

- Quelle est la durée idéale de l'atelier ? (Ex. : pour éviter la fatigue, maintenir l'engagement)

Ces éléments vous permettront de construire les bases de votre déroulé d'atelier, que vous pouvez approfondir avec les questions suivantes :

- Quel contenu sera abordé ? (Ex. : informations, exercices pratiques)
- Quelle seront les grandes séquences de votre atelier ? (Ex. : plénière, travail en groupe, retour collectif)
- Quels outils ou supports seront utilisés ? (Ex. : post-its, tableaux blancs, outils numériques)

Enfin, il convient de ne pas oublier de définir les aspects matériels et logistiques de l'atelier :

- Quand aura-t-il lieu ? (en journée, en soirée pour accueillir du grand public...)
- Où aura lieu l'atelier, quelle disposition des espaces ?
- Quel matériel est nécessaire ? (Ex. : fournitures, projecteur, micro, tables...)