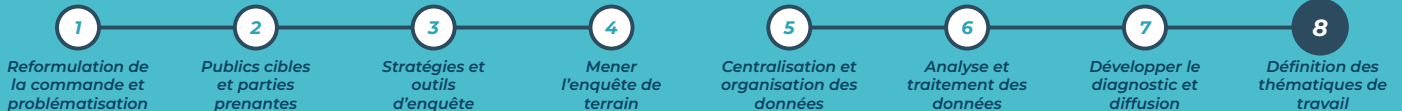


Définition des thèmes de travail (Carto des enjeux)

PHASE 1 : DÉCOUVRIR

PHASE 2 : DÉFINIR



Objectifs

Les visualisations aident à appréhender la complexité. Au cours des projets, nous sollicitons régulièrement les outils de type cartographie. L'objectif des cartographies est d'avoir une vision d'ensemble d'une problématique, d'un contexte socio-technique ou socio-culturel.

Cette technique est mobilisable tout au long du processus d'innovation et peut prendre différents noms (Convergence Map, Opportunity Map, Cartographie des controverses etc). Elle permet au groupe projet de :

- Identifier le contexte et les contraintes dans lequel évolue le projet,
- Organiser et visualiser la complexité pour rendre compréhensible et accessible à tous un grand nombre de données,
- Évaluer et appréhender la suite du projet en imaginant des scénarios d'évolution.

Conseils et astuces

Une séance de mapping peut prendre entre 1h30 et 4h, mais peut aussi s'étaler sur des temps plus longs, dans lesquels le groupe projet fera évoluer le support en même temps que le projet.

Livrables : Une grande carte au mur ou en relief sur une table qui sera synthétisée sur un grand poster qui pourra être imprimé.

Sur le même modèle, il est intéressant de construire une cartographie des acteurs qui gravite autour de la problématique.

Déroulement

Le déroulement d'une séance de mapping peut varier en fonction de l'objectif de la séance et de la méthodologie utilisée. Voici un exemple de déroulement générique d'une séance de mapping :

1. Préparation de la séance : avant la séance, il est important de définir clairement l'objectif de la séance et de préparer les outils et supports nécessaires (par exemple, papier, marqueurs, post-it, etc.).
2. Présentation de l'objectif et de la démarche : lors de la séance, il est important de présenter l'objectif et la démarche de la séance aux participants pour leur permettre de comprendre ce qu'ils vont faire et pourquoi.
3. Collecte de données : la séance de mapping consiste à collecter des données sur le sujet à étudier. Cela peut se faire à l'aide d'entretiens, de questionnaires, d'observations ou d'autres méthodes.
4. Organisation et représentation des données : une fois que les données ont été collectées, il est important de les organiser et de les représenter de manière visuelle pour faciliter leur compréhension. Cela peut se faire à l'aide de mind maps, de diagramme de flux, de cartes conceptuelles ou d'autres outils de visualisation.
5. Analyse et discussion des résultats : une fois que les données ont été organisées et représentées de manière visuelle, il est important de les analyser et de discuter des enseignements et des conclusions qui peuvent être tirés de cette analyse.
6. Prise de décision et plan d'action : enfin, la séance de mapping peut se terminer par la prise de décision et la définition d'un plan d'action pour mettre en œuvre les solutions identifiées lors de la séance.